
INFORMATION SUR L'EMPLOYEUR

Nom

Lu-Ard Électrique

Secteur d'activité

Entrepreneur électrique

Description

Lu-Ard est un entrepreneur électrique qui évolue dans les domaines commercial, multi-résidentiel et institutionnel. L'entreprise a été fondée en 1994 et ne cesse de prendre de l'expansion. L'équipe dynamique qui la compose est spécialisée dans les projets d'envergures.

DESCRIPTION DE L'OFFRE

Principalement au département de la comptabilité, la commis de bureau aura pour principales tâches :

- Entrée de donnée au système comptable
- Impression et classement de document
- Collection de compte en souffrance
- Mise à jour de tableaux Excel

En joignant notre équipe, vous aurez la chance de travailler au sein d'une équipe dynamique et impliqué, en plus de bénéficier de 4 semaines de vacances par année.

Scolarité et Expérience

Détenir un diplôme d'étude professionnel (DEP) en secrétariat ou en comptabilité ou une expérience minimum d'un an dans un poste similaire de commis de bureau.

Exigences et Compétences

La personne idéale est stable en emploi, minutieuse, précise et organisée. Elle doit être en mesure de gérer ses priorités et de respecter les délais. Une très bonne maîtrise des outils informatiques est requise (imprimante, suite office, scan...). La connaissance du logiciel Maestro est un atout.